

УТВЕРЖДЕНО

И.о. генерального директора

АО «ОЭЗ ППТ «Моглино»

А.В. Яковлев

27.09.2022 года



ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

об организации контрольно - пропускного режима физических лиц
и транспортных средств на территории особой экономической зоны
промышленно - производственного типа «Моглино»

Площадка №2

Псковская обл., Псковский р-н, СП «Тямшанская волость», примерно 940 м по
направлению на юго-запад от дер. Моглино,
территория ОЭЗ ППТ «Моглино»

1. Термины и сокращения

1.1 **УК** - Управляющая компания АО «ОЭЗ ППТ «Моглино»;

1.2 **ОЭЗ ППТ «Моглино»** – Особая экономическая зона промышленно-производственного типа «Моглино» (далее – ОЭЗ), в границы которой входят следующие производственные площадки:

Площадка №1 - Псковская обл., Псковский р-н, СП «Тямшанская волость», 1,5 км западнее дер. Моглино, территория ОЭЗ ППТ «Моглино»;

Площадка №2 - Псковская обл., Псковский р-н, СП «Тямшанская волость», примерно 940 м по направлению на юго-запад от дер. Моглино, территория ОЭЗ ППТ «Моглино».

1.3 **Субъект** - физическое или юридическое лицо, осуществляющее производственную или иную хозяйственную деятельность на территории ОЭЗ;

1.4 **Контролирующие органы** - федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами, правоохранительные органы, иные органы и организации, наделенные полномочиями по осуществлению государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и их уполномоченные представители;

1.5 **Транспортные средства** – мототранспортные средства, легковые автомобили, автобусы, транспортные средства, осуществляющие перевозку товаров (грузов) и иных материальных ценностей, строительная техника и иные транспортные средства, находящиеся во владении, пользовании и (или) распоряжении Субъектов или Контролирующих органов;

1.6 **Транспортные средства специализированных служб и ведомств** - транспортные средства, оснащенные опознавательными знаками: пожарная охрана, полиция, аварийно-спасательная служба, скорая медицинская

помощь, аварийная служба газовой сети и иные специализированные службы и ведомства;

1.7 ЧОО - частная охранная организация, привлеченная по договору оказания охранных услуг, на которую возложены обязанности по охране имущества, а также по осуществлению контрольно-пропускного режима на территории ОЭЗ в отношении физических лиц и транспортных средств;

1.8 КПП - контрольно - пропускной пункт, используемый для контроля за перемещением физических лиц и транспортных средств, который включает в себя:

- КПП для прохода физических лиц, расположенный по адресу: 180502, Псковская область, Псковский район, СП «Тямшанская волость», деревня Моглино, зона ОЭЗ ППТ «Моглино», д. 17А;

- КПП для легкового автотранспорта, расположенный по адресу: 180502, Псковская область, Псковский район, СП «Тямшанская волость», деревня Моглино, зона ОЭЗ ППТ «Моглино», д. 39;

- КПП «Моглино-2» для прохода физических лиц и проезда транспортных средств, расположенное по адресу: 180502, Псковская область, Псковский район, СП «Тямшанская волость», примерно в 940 м по направлению на юго-запад от дер. Моглино.

1.9 Контрольно-пропускной режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих бесконтрольный вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств на (с) территорию(ии) ОЭЗ.

1.10 Персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.11 Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.12 Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2. Общие положения

2.1 Временное положение «Об организации контрольно - пропускного режима физических лиц и транспортных средств на территории особой экономической зоны промышленно - производственного типа «Моглино» (далее - Положение) разработано с целью организации контрольно-пропускного режима на территории особой экономической зоны промышленно - производственного типа «Моглино» в границах Площадки №2, расположенной по адресу: Псковская обл., Псковский р-н, СП «Тямшанская волость», примерно 940 м по направлению на юго-запад от дер. Моглино, территория ОЭЗ ППТ «Моглино», и действует до даты установления на Площадке №2 зоны таможенного контроля.

С даты установления на Площадке №2 зоны таможенного контроля следует руководствоваться действующим Положением об организации контрольно -

пропускного режима физических лиц и транспортных средств на территории особой экономической зоны промышленно - производственного типа «Моглино».

2.2 Настоящее Положение устанавливает:

- порядок входа (выхода) на (с) территорию (ии) ОЭЗ (Площадка №2) физических лиц, включая должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих контроль в ОЭЗ;

- порядок въезда (выезда) на (с) территорию (ии) ОЭЗ (Площадка №2) транспортных средств, находящихся в личном пользовании физических лиц, включая должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих контроль в ОЭЗ, а также транспортных средств, находящихся во владении, пользовании, распоряжении резидентов ОЭЗ, УК и иных Субъектов ОЭЗ.

2.3 Настоящее Положение утверждается приказом Генерального директора АО «ОЭЗ ППТ «Моглино».

2.4 Должностная инструкция охранника ЧОО должна быть разработана и утверждена в установленном порядке с учетом требований, установленных настоящим Положением.

2.5 Перемещение через границу ОЭЗ (Площадка №2) физических лиц и транспортных средств осуществляется через КПП «Моглино-2».

2.6 Для прохода/проезда на (с) территорию (и) ОЭЗ (Площадка №2) при каждом входе (выходе) и/или въезде (выезде) лица должны предъявить сотруднику ЧОО пропуск (за исключением случаев, когда пропуск может не оформляться) и документ, удостоверяющий личность в развернутом виде.

2.7 Документами, удостоверяющими личность, являются:

1) документы, удостоверяющие личность гражданина РФ:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности военнослужащего РФ, военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса;
- временное удостоверение личности гражданина РФ.

2) документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина и лица без гражданства:

- паспорт иностранного гражданина; иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; временное удостоверение личности лица без гражданства в РФ (с 24.08.2021); разрешение на временное проживание; вид на жительство; иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором РФ в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

- документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации;

- удостоверение беженца, свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории РФ по существу, свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ;

2.8 Положение не определяет требования к контрольно-пропускного режиму на территориях резидентов/Субъектов ОЭЗ, УК, а также на объектах таможенных органов, расположенных на территории ОЭЗ в границах Площадки №2.

2.9 Резиденты ОЭЗ ППТ «Моглино» на принадлежащей им территории самостоятельно осуществляют контрольно - пропускной режим.

2.10 Руководители и уполномоченные лица Субъектов несут персональную ответственность за предоставление достоверных данных в заявлениях на выдачу пропусков. Предоставление заявителем недостоверных сведений является основанием для отказа в выдаче пропуска.

2.11 Лица, получившие личные и транспортные пропуска несут персональную ответственность за соблюдение на территории ОЭЗ (Площадка №2) требований контрольно-пропускного и внутриобъектового режима, Правил дорожного движения, требований по охране труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности, за сохранность и целостность зданий, сооружений, ограждений, подземных и наземных коммуникаций, дорожного покрытия, а также за чистоту используемых ими транспортных средств

2.12 Резиденты / Субъекты ОЭЗ / УК, подавшие заявки на получение транспортных пропусков, обеспечивают условия для парковки указанного транспорта на своей территории.

2.13 Лица, следующие через КПП, имеют право проносить (провозить) личные вещи и предметы индивидуального пользования (сумки, портфели, фото-, видео-, вычислительную носимую технику и т.п.). другие предметы, не запрещенные к свободному перемещению на территории Российской Федерации.

2.14 Проход на территорию ОЭЗ со служебным оружием разрешается должностным лицам государственных органов и работникам юридических лиц, которым законодательством Российской Федерации разрешено ношение, хранение и применение указанного оружия, в целях самообороны или для исполнения возложенных на них федеральным законом обязанностей по защите жизни и здоровья граждан, собственности, по охране природы и природных ресурсов, ценных и опасных грузов, специальной корреспонденции.

2.15 Не подлежат вносу (ввозу) на объекты (территории) и выносу (вывозу) с них огнестрельное, холодное, пневматическое, газовое оружие, боеприпасы и спецсредства (за исключением оружия, указанного в пункте 2.14 Положения), наркотические и психотропные средства, пиротехнические устройства, взрывчатые, отравляющие, другие вещества и материалы, представляющие опасность для жизни и здоровья людей.

2.16 Кино-, видео-, фотосъемка и аудиозапись представителями СМИ, в том числе и иностранными, аккредитованными при МИД России, на территории ОЭЗ может проводиться только с разрешения УК по предварительной заявке резидента ОЭЗ, под контролем сотрудника резидента ОЭЗ/УК, ответственного за работу с представителями СМИ.

2.17 Исполнение настоящего Положения обязательно для всех лиц, пересекающих границу Площадки №2 ОЭЗ ППТ «Моглино».

2.18 Охрана объектов ОЭЗ, контроль на пунктах пропуска и осмотр физических лиц, легкового и пассажирского автотранспорта производится организацией, осуществляющей мероприятия по обеспечению контрольно- пропускного режима и общественной безопасности в соответствии с договором, заключенным с УК.

2.19 Все технологические ворота, калитки, двери, находящиеся на периметре ограждения сдаются под охрану наряду ЧОО.

2.20 Руководители Субъектов доводят до своих сотрудников и посетителей требования Положения и в пределах своей компетенции обеспечивают его выполнение.

3. Организация пропускного режима

3.1 Пропуск транспортных средств и физических лиц на территорию ОЭЗ (Площадка №2) осуществляется круглосуточном режиме через КПП «Моглино-2» по пропускам, оформляемым Управляющей компанией или Псковской таможней. По соглашению с Резидентом ОЭЗ пропуск транспортных средств и физических лиц на территорию ОЭЗ (Площадка №2) для дальнейшего следования на территорию Резидента ОЭЗ может осуществляться по пропускам, выданным Резидентом ОЭЗ.

3.2 Порядок пропуска транспортных средств и физических лиц через КПП «Моглино-2» определен разделом 6 настоящего Положения.

3.3 Пропуск на территорию ОЭЗ членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации осуществляется в соответствии с установленным режимом работы по предъявлении соответствующего служебного удостоверения.

Пропуск на территорию ОЭЗ представителей Генеральной прокуратуры Российской Федерации и прокуратур субъектов Российской Федерации, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации для выполнения ими служебных обязанностей в соответствии с федеральными законами осуществляется в соответствии с установленным режимом работы по предъявлении соответствующего служебного удостоверения. В другое время пропуск указанных лиц на территорию ОЭЗ осуществляется при предъявлении постановлений на проведение следственных либо оперативно-розыскных действий, либо в сопровождении уполномоченного лица принимающей организации.

Пропуск на территорию ОЭЗ сотрудников контролирующих органов, не указанных в абзаце втором п. 3.3 настоящего положения, осуществляется в соответствии с установленным режимом работы по предъявлении служебного удостоверения при условии предъявления постановления о проведении контрольных мероприятий (проверок) либо в сопровождении уполномоченного лица принимающей организации (субъекта).

Данные на указанных лиц (Ф.И.О., принадлежность, № удостоверения личности), данные на транспортное средство (марка и регистрационный № автомобиля), время входа/выхода (въезда/выезда), а также при необходимости основания для пропуска либо данные на сопровождающих лиц вносятся сотрудником наряда охраны ЧОО в Журнал учета посетителей ОЭЗ ППТ «Моглино» (Приложение № 8).

3.4 Дежурный сотрудник охраны ЧОО пропускает на объекты, расположенные на территории ОЭЗ (Площадка №2), без проверки документов (при условии знания их в лицо) и осмотра транспортного средства:

- генерального директора Управляющей компании и его заместителей;
- руководителя службы безопасности Управляющей компании;

- директора по эксплуатации Управляющей компании;
- начальника Псковского таможенного поста и его заместителей;
- должностных лиц уполномоченного таможенного органа.

3.5 На территории ОЭЗ (Площадка №2) действуют пропуска:

а) личные пропуска - (разрешающие проход физических лиц) - постоянный, временный (действительные при предъявлении документа, удостоверяющего личность), электронный;

б) транспортные пропуска - (разрешающие проезд транспортных средств) - постоянный, временный.

3.6 Установлены следующие виды личных пропусков, оформляемые Управляющей компанией АО «ОЭЗ ППТ «Моглино»:

3.6.1 Электронный пропуск:

- выдается сотрудникам Управляющей компании и резидентам ОЭЗ,
- пропуск является собственностью УК и выдается сотрудникам УК и резидентам ОЭЗ с обязательством возврата пропуска по истечении надобности или при увольнении сотрудника;
- выдается на срок не более 1 года с даты выдачи.

3.6.2 Постоянный пропуск - выдается сотрудникам резидентов и эксплуатационных организаций на срок не более 1 года с даты выдачи.

3.6.3 Временный пропуск - дает право прохода через КПП «Моглино-2» в течение периода, указанного в пропуске и выдается персоналу подрядных строительных, эксплуатационных, охранных и иных организаций, в период срока действия договоров с АО «ОЭЗ ППТ «Моглино» или с резидентами ОЭЗ;

3.6.4 Все пропуска регистрируются в Журнале учета выдачи личных пропусков (Приложение № 6) и выдаются под личную роспись физическому лицу, в отношении которого оформлялся пропуск, либо уполномоченному лицу Субъекта, от имени которого была подана Заявка.

Образцы личных пропусков представлены в приложениях № 2 и № 3 к настоящему Положению.

3.7 Установлены следующие виды транспортных пропусков:

3.7.1 Постоянный пропуск - выдается на транспорт Управляющей компании, резидентов ОЭЗ, иных субъектов, а также личный транспорт работников указанных организаций на срок не более 1 года с даты выдачи.

3.7.2 Временный пропуск дает право въезда - выезда на(с) территорию(ии) ОЭЗ (Площадка №2) в течение периода, указанного в пропуске, выдается на служебный транспорт подрядных строительных, эксплуатационных, охранных и иных организаций, в период действия договора с УК АО «ОЭЗ ППТ «Моглино», с резидентами ОЭЗ ППТ «Моглино» или с иными Субъектами, а также может выдаваться на личный автотранспорт работников указанных предприятий.

3.7.3 Образцы транспортных пропусков представлены в Приложениях № 4 и № 5 к настоящему Положению.

3.7.4. Все пропуска регистрируются в Журнале учета выдачи транспортных пропусков и выдаются под личную роспись лицу, в отношении которого оформлялся пропуск, либо уполномоченному лицу Субъекта, от имени которого была подана Заявка. (Приложение № 7).

3.8 Срок действия всех видов пропусков не может превышать срок действия договора, на основании которого Субъект (лицо) производит работы (данные по

договору и сроку его действия указываются в Заявлении на пропуск). Максимальный срок действия временного пропуска не более 1 года со дня выдачи.

3.9 Все виды пропусков действительны только для тех лиц и транспортных средств, на которые они выписаны. Не допускается передача пропусков другим лицам.

3.10 В случае отказа от выполнения требований настоящего Положения, не выполнения законных требований руководителя службы безопасности, генерального директора АО ОЭЗ ППТ «Моглино», а также сотрудников наряда охраны ЧОО выданные пропуска изымаются, а лица, допустившие нарушение, и транспортные средства на территорию ОЭЗ (Площадка №2) не допускаются.

3.11 Постоянные, временные, электронные пропуска уволенных работников Субъектов, по окончании срока их действия, сдаются сотруднику наряда охраны ЧОО на КПП «Моглино-2» и затем, в течение суток, передаются Руководителю службы безопасности УК с отметкой об изъятии в журнале выдачи пропусков.

3.12 Все лица, допустившие утерю пропуска, обязаны незамедлительно сообщить об этом своему непосредственному руководителю и сотруднику наряда охраны ЧОО. Сотрудник ЧОО сообщает о полученной информации уполномоченному на работу с пропусками лицу УК для аннулирования данного пропуска.

3.13 При возникновении чрезвычайных ситуаций (теракты, пожары, взрывы, техногенные аварии) и иных экстренных ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью лиц, находящихся на территории ОЭЗ (Площадка №2), транспортные средства специализированных служб и ведомств с личным расчетом, медицинские работники, аварийные бригады, пожарные машины, машины скорой медицинской помощи, полицейские машины с опознавательными знаками соответствующего ведомства, пропускаются на объекты без оформления пропусков беспрепятственно.

Данные, послужившие основанием для пропуска, а также Ф.И.О., принадлежность, № удостоверения личности старшего прибывшего наряда, марка и регистрационный № автомобиля, время входа/выхода (въезда/выезда) вносятся сотрудником наряда охраны ЧОО в Журнал учета посетителей (Приложение № 8).

3.14 О возникновении чрезвычайных или экстренных ситуаций сотрудник наряда охраны ЧОО и представитель Субъекта, где она создавалась, незамедлительно обязан уведомить об этом Руководителя службы безопасности УК по телефону 8 911 888 08 07 и 8(8112) 293-341.

4. Порядок оформления выдачи Пропусков

4.1 Для получения пропуска на территорию ОЭЗ (Площадка №2) Субъект обращается с письменным Заявлением в Управляющую компанию, оформленным в соответствии с правилами ведения делопроизводства по форме приведенной в Приложении №1 к настоящему положению за подписью руководителя организации либо уполномоченного лица. Одновременно с заявлением направляются документы, подтверждающие вид, характер хозяйственной и иной производственной деятельности, которую будет осуществлять лицо на территории ОЭЗ, а также сроки ее осуществления, перечень лиц и транспортных средств.

4.2 Полномочия Субъекта, имеющего право подачи заявлений на выдачу пропусков (за исключением руководителей организаций), оформляются

доверенностью (приказом) о возложении обязанностей. Уведомление о таких лицах, с экземпляром заверенной должным образом доверенности направляется совместно с заявлением в УК.

4.3 Руководители структурных подразделений УК и резидентов ОЭЗ (лица ими уполномоченные), иные субъекты, направляют заявление для оформления пропусков по установленной форме уполномоченному сотруднику управляющей компании на работу с заявлениями и пропусками в бумажном виде или по электронной почте по адресу: info@moglinosez.ru и bandukov@moglinosez.ru.

Заявления, поданные с нарушением условий, предусмотренных настоящим Положением, не рассматриваются.

4.4 Должностное лицо УК, уполномоченное на работу с заявлениями и пропусками, ежедневно рассматривает заявления лиц, указанных в п. 4.3 настоящего Положения, проверяет обоснованность и полноту информации, а также наличие необходимых документов.

4.5 Разрешен пропуск на территорию ОЭЗ (Площадка №2) без предъявления личного пропуска водителей личного транспорта, на имя которых оформлен транспортный пропуск (с указанием ФИО и номера паспорта) при одновременном предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4.6 При оформлении пропуска на территорию ОЭЗ (Площадка №2) для иностранных граждан, принимающая сторона в заявлении дополнительно указывает данные документа удостоверяющего личность иностранного гражданина, а также срок действия визы (если оформление визы требуется в соответствии с действующим законодательством РФ). Срок действия пропуска не может превышать срок действия визы.

4.7 При оформлении пропуска представителям СМИ в случае необходимости проведения кино-, видео-, фотосъемки и аудиозаписи в заявлении дополнительно указывается наличие и тип аппаратуры.

4.8 Оформление пропусков Управляющей компанией осуществляется в течение двух рабочих дней с момента поступления заявления.

4.9 Пропуска выдаются за подписью руководителя службы безопасности УК или генерального директора УК, либо за подписью иного должностного лица УК, уполномоченного генеральным директором УК на подписание пропусков на период отсутствия руководителя службы безопасности УК, назначенного приказом генерального директора УК о возложении обязанностей, и заверяются печатью «Для пропусков».

4.10 Руководитель службы безопасности УК ведет необходимую учетную документацию в бумажной и электронной форме согласно номенклатуре дел АО «ОЭЗ ППТ «Моглино».

4.11 Регулярно (не реже двух раз в год) или при необходимости сверки учетных данных, УК запрашивает у Резидентов ОЭЗ или иных Субъектов списки штатных сотрудников, проводит сверку с учетными данными СКУД и вносит необходимые корректировки.

В случае непредоставления актуального списков сотрудников, действие пешеходных и транспортных пропусков, ранее выданных сотрудникам Резидента ОЭЗ или иных Субъектов, может быть приостановлено.

Электронные пропуска, срок действия которых истек и не был продлен на основании соответствующей заявки, блокируются.

5. Права и обязанности охранников ЧОО при осуществлении пропускного режима

5.1 ЧОО в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом «О частной охранной и детективной деятельности в РФ» от 11.03.1992 г. № 2487-1, Законом РФ «Об оружии» от 13.12.1996 г. №150-ФЗ, Приказами и Инструкциями Министерства Внутренних дел Российской Федерации в части, касающейся организации деятельности частных охранных структур, другими Законами и нормативными актами Российской Федерации, настоящим Положением, условиями Договора на оказание охранных услуг, распоряжениями и указаниями руководства Управляющей компании, памятками по действиям в чрезвычайных ситуациях, должностной инструкцией охранника ЧОО.

5.2 Обязанностью сотрудников ЧОО является:

- обеспечение контрольно-пропускного режима, руководствуясь нормами и требованиями настоящего Положения;

- строгое выполнение требований должностной инструкции, разработанной в соответствии с настоящим Положением;

- осуществление взаимодействия с подразделениями органов внутренних дел по выявленным фактам хищений, задержания транспортных средств и граждан, находящихся в розыске;

- обеспечивать доступ через КПП «Моглино-2» на/с территорию(и) ОЭЗ лиц и транспортных средств, на основании пропуска установленного образца, проверять его соответствие владельцу путем сверки данных с документом, удостоверяющим личность;

- требовать от лиц соблюдения установленного контрольно-пропускного режима;

- в целях предотвращения хищений, краж, угроз возникновения чрезвычайных происшествий, террористических актов в пределах своих полномочий и компетенции осуществлять осмотр и задержание ввозимого и вывозимого имущества и транспортных средств, а также осмотр граждан с соблюдением требований законодательства. В случае отказа лица представить предметы к осмотру дежурный наряд ЧОО обязан запретить вход (выход), въезд (выезд) указанному лицу через пост, о чем незамедлительно информируется руководитель службы безопасности УК;

- вести постоянное непосредственное, а также с использованием системы видеонаблюдения визуальное наблюдение за обстановкой на охраняемом объекте и прилегающей территории. В случае отсутствия изображения на мониторе или отсутствия символов записи – сообщить об этом вышестоящему руководству и сделать соответствующую запись в Журнале приема – сдачи дежурств (Приложение № 9);

- обо всех замеченных нарушениях, неисправностях в ограждении охраняемого объекта, нарушениях порядка на КПП «Моглино-2», вблизи него или на соседнем посту немедленно докладывать вышестоящему руководству с указанием времени, места и характера нарушения, сделав соответствующую запись в Журнале приема - сдачи дежурств (Приложение № 9).

- незамедлительно сообщать вышестоящему руководству о происшествиях, несчастных случаях, инцидентах, авариях, произошедших на территории охраняемого объекта (поста), и ситуациях, создающих опасные условия труда, а

также о выявленных фактах обнаружения следов проникновения на охраняемую территорию и т.д., и действовать согласно инструкциям при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций;

- обеспечить сохранность следов преступления (проникновения) до прибытия руководства и представителей полиции.

5.3 Сотрудники ЧОО имеют право:

- проверять документы на право входа/выхода лиц, въезда/выезда транспортных средств на/с территорию/ии ОЭЗ (Площадка №2);

- изымать просроченные и недействительные пропуска, а также действующие пропуска за нарушение пропускного режима на территории ОЭЗ (Площадка №2);

- осуществлять фото-, видео- фиксацию обстоятельств, связанных с нарушениями требований настоящего Положения.

6. Порядок пропуска транспортных средств и физических лиц через КПП «Моглино-2»

6.1 Настоящим разделом устанавливается порядок въезда/выезда на/с территорию(и) ОЭЗ (Площадка №2) транспортных средств, а также входа/выхода на/с территорию(и) ОЭЗ (Площадка №2) лиц, осуществляющих производственную и иную хозяйственную деятельность на вышеуказанной территории.

6.2 Движение физических лиц и транспортных средств, осуществляется через КПП «Моглино-2» под контролем сотрудника ЧОО.

6.3 Выдача заблаговременно оформленных УК личных и транспортных пропусков, осуществляется на КПП «Моглино-2»: Псковская обл., Псковский р-н, СП «Тямшанская волость», примерно 940 м по направлению на юго-запад от дер. Моглино. О факте выдачи делается отметка в Журнале выдачи личных пропусков (Приложение № 6) и в Журнале выдачи транспортных пропусков (Приложение № 7) с обязательным проставлением ФИО и подписи лица, на имя которого оформлены пропуска.

6.4 Перемещение физических лиц и транспортных средств через КПП «Моглино-2» осуществляется в круглосуточном режиме.

6.5 Порядок перемещения транспортных средств на /с территорию(и) ОЭЗ (Площадка №2):

- Перед въездом на территорию КПП «Моглино-2» водитель обязан высадить пассажиров;

- Лицо, управляющее транспортным средством, осуществляет остановку перед шлагбаумом и лично подходит к окну охраны, где предъявляет пропуск на транспортное средство, личный пропуск и документ, удостоверяющий личность. В случае, если в транспортный пропуск внесены данные лица управляющего им (ФИО, № документа, удостоверяющего личность) личный пропуск не предъявляется.

- Перед въездом/выездом на(с) территорию(и) ОЭЗ (Площадка №2) сотрудником ЧОО осуществляется осмотр салона и багажного отделения транспортного средства на предмет наличия/отсутствия ввозимых/вывозимых товаров и грузов.

6.6 При движении транспортных средств по территории ОЭЗ (Площадка №2) и в зоне действия шлагбаумов и КПП «Моглино-2» запрещается:

- совершать маневры, создающие угрозу безопасности для других участников движения;

- осуществлять движение и совершать маневры, создающие угрозу причинения ущерба дорожной инфраструктуре, конструктивным элементам, оборудованию КПП «Моглино-2»;

- блокировать проезды к шлагбаумам;
- блокировать работу шлагбаумов, перекрывая транспортным средством или другими способами датчики безопасности, предотвращающие опускание шлагбаума;
- осуществлять физическое воздействие на стрелу шлагбаума.

6.7 Порядок перемещения физических лиц на /с территорию(и) ОЭЗ (Площадка №2):

- пропуск лиц осуществляется в пешем порядке через КПП «Моглино-2»;
- для прохода лицо предъявляет один из видов пропусков, предусмотренных п. 3.5 настоящего Положения, оформленных УК, а также документ, удостоверяющий личность;
- по требованию сотрудника ЧОО физическое лицо предъявляет к осмотру личные вещи.

7. Ответственность за нарушение контрольно - пропускного режима на территории ОЭЗ ППТ «Моглино»

7.1 В случае нарушения общественного порядка на территории ОЭЗ (Площадка №2) на место происшествия вызываются сотрудники ОМВД России по Псковскому району для принятия соответствующего процессуального решения.

7.2 При порче/утрате пропуска Субъект, представителю которого он был выдан, компенсирует расходы УК на его изготовление.

7.3 В случаях выявления подделки пропуска или самостоятельного внесения изменений в любой вид пропуска, а также передачи его другому лицу данный пропуск незамедлительно изымается. Указанные нарушения являются основанием для отказа в повторной выдаче пропуска.

7.5 При выявлении фактов парковки (стоянки) на проезжей части, газонах и иных не предназначенных для этого местах на территории ОЭЗ (Площадка №2) пропуска на указанные транспортные средства изымаются с составлением Акта о нарушении режима (Приложение № 10).

7.6 Субъектам, предоставившим недостоверные сведения в Заявлениях на выдачу пропусков, выдача пропусков приостанавливается до выяснения обстоятельств и принятия решения.

7.7. В случае аварии с участием физических лиц и (или) транспортных средств, нарушения правил дорожного движения на территории ОЭЗ (Площадка №2) на место происшествия вызываются сотрудники ОГИБДД ОМВД России по Псковскому району для принятия соответствующего процессуального решения.

7.8 За нарушение требований контрольно-пропускного режима, а так же создание ситуаций, препятствующих нормальному функционированию УК, Резидентов ОЭЗ и иных Субъектов, осуществляющих деятельность на территории ОЭЗ (Площадка №2) к сотрудникам Субъектов, сотрудникам сторонних организаций (подрядные, строительные, эксплуатационные, охранные и иные организации), посетителям ОЭЗ, допустившим такое нарушение, применяются ограничительные меры в виде отказа в допуске на территорию ОЭЗ (Площадка №2) либо изъятия или блокировки действующего пропуска.

7.9 Факт нарушения требований контрольно-пропускного режима и ситуаций, оговоренных в п. 7.8 фиксируется в «Акте нарушения режима» (Приложение №10), составляемом сотрудником службы безопасности УК или иным уполномоченным на составление Акта лицом и является основанием для применения в отношении нарушителя ограничительных мер, поименованных в п. 7.8 настоящего Положения. Акт о нарушении режима составляется в двух экземплярах, один из которых передается лицу, допустившему нарушения, а второй хранится в УК.

7.10. Основанием для снятия ограничения доступа на территорию ОЭЗ (Площадка №2) является положительно рассмотренное генеральным директором УК письменное ходатайство Резидента ОЭЗ или иного Субъекта о снятии ограничения допуска на территорию ОЭЗ (Площадка №2). Ходатайство о возможности снятия ограничений рассматривается Управляющей компанией в срок не более 10 рабочих дней с даты регистрации такого ходатайства.

7.11 Для целей фиксации нарушений контрольно-пропускного режима разрешается фото- и видео фиксация фактов нарушений, производимая сотрудником службы безопасности УК или лицом, уполномоченным составлять Акт о нарушении режима.

8. Порядок внесения изменений

8.1. Настоящее Положение применяется с даты его утверждения.

8.2. В пределах своей компетенции Управляющая может вносить изменения и дополнения в настоящее Положение.

8.3 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение должно быть оформлено отдельным приказом и доведено до заинтересованных Субъектов.

9. Персональные данные

9.1 Обработка персональных данных осуществляется с согласия физического лица как субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

9.2 Состав персональных: паспортные данные, специальность, занимаемая должность, адрес места жительства, номер личного телефона, подлинники и копии приказов по личному составу, фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным физического лица; прочие сведения, которые могут идентифицировать человека.

9.3 Обработку персональных данных сотрудников и посетителей Субъектов и сотрудников сторонних организаций (подрядные строительные, эксплуатационные, охранные и иные организации), привлеченных Субъектами на договорной основе, и осуществляющими деятельность на территории Субъектов, для получения пропусков осуществляют уполномоченные лица Субъектов, в связи с чем гарантируют получение письменного согласия физических лиц на обработку и распространение их персональных данных Управляющей компании и ЧОО.

Руководитель службы безопасности
АО «ОЭЗ ППТ «Моглино»

А. Н. Бандуков

И.о. Генерального директора
Яковлеву А.В.
info@moglinosez.ru,
bandukov@moglinosez.ru

Заявление

на оформление пропусков на территорию ОЭЗ ППТ «Моглино»
(Площадка №2, расположенная по адресу: Псковская обл., Псковский р-н, СП
«Тямшанская волость», примерно 940 м по направлению на юго-запад от дер. Моглино)

В связи с необходимостью осуществления производственной и иной хозяйственной деятельности, а именно: (пример: обеспечением безопасности эксплуатации электрооборудования, обслуживание оргтехники), на основании (указываются реквизиты документа, на основании которого субъект намерен осуществлять производственную или иную хозяйственную деятельность) от ____ №____, действующего с ____ до ____, с (название организации с которой заключен договор), на территории ОЭЗ ППТ «Моглино» в границах производственной площадки, расположенной по адресу: Псковская обл., Псковский р-н, СП «Тямшанская волость», примерно 940 м по направлению на юго-запад от дер. Моглино, прошу оформить и выдать личные пропуска на вход/выход лиц согласно Списка № 1 и транспортные пропуска на въезд/выезд транспортных средств согласно Списка № 2 в период с ____ по ____.

Согласие на обработку персональных данных, предоставленных субъектами персональных данных для распространения получены.

Приложение на X листов в 1 экз.

Список № 1
Физические лица

№ п/п	ФИО	Номер и серия паспорта	Организация, должность	Период действия	Примечание
1	2	3	4	5	6

Список № 2
Транспортные средства

№ п/п	Марка транспортного средства	Регистрационный номер транспортного средства	Организация	Ф.И.О., № паспорта лица, управляющего транспортным средством	Период действия
1	2	3	4	5	6

Руководитель Субъекта (уполномоченное лицо)

ФИО, подпись

*Заявка оформляется на фирменном бланке организации

Приложение № 2

 Особая экономическая зона МОГЛИНО Постоянный пропуск №XXX/20__ -П КПП «Моглино-2»	Объект	АО "ОЭЗ ППТ "Моглино"
	Организация:	XXXXXXXXXXXXX
	ФИО Паспорт XX XX XXXXXXXX Действителен по <u>XX.XX.202</u> года (Подпись, фамилия и инициалы уполномоченного лица) М.П.	

Приложение № 3

 Особая экономическая зона МОГЛИНО Временный пропуск №XXX/20__ -В КПП «Моглино-2»	Объект	АО "ОЭЗ ППТ "Моглино"
	Организация:	XXXXXXXXXXXXX
	ФИО Паспорт XX XX XXXXXXXX Действителен с <u>XX.XX.202</u> года по <u>XX.XX.202</u> года (Подпись, фамилия и инициалы уполномоченного лица) М.П.	

ЛИЦЕВАЯ СТОРОНА

	ОЭЗ ППТ «МОГЛИНО»
	Постоянный пропуск № XXX/20__-П Транспортные средства

Марка автотранспорта: XXXXРегистрационный №: XXXXXX RUS

Данные на водителя: ФИО
Паспорт XXXXXXXXX
 Организация: XXXXXXXXXX

Место проезда: **КПП «Моглино-2»**Пропуск разрешен: **по XX.XX.20__ г.**

Руководитель службы безопасности

(Подпись, фамилия и инициалы)

М.П.

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА

ВОДИТЕЛЬ, ВНИМАНИЕ!!

НА ТЕРРИТОРИИ ОЭЗ ППТ «МОГЛИНО»:

1. СОБЛЮДАЙ ПРАВИЛА ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ
2. СОБЛЮДАЙ ЧИСТОТУ
3. СКОРОСТЬ ДВИЖЕНИЯ НА ВЪЕЗДЕ/ВЫЕЗДЕ – 5 КМ/Ч, ПО ТЕРРИТОРИИ – НЕ БОЛЕЕ 40 КМ/Ч

ЗАПРЕЩЕНО:

ПАРКОВАТЬ МАШИНЫ НА ПРОЕЗЖЕЙ ЧАСТИ И ОБОЧИНАХ
 ПРОЕЗЖАТЬ ЧЕРЕЗ КПП БЕЗ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ОСТАНОВКИ

ВРЕМЯ РАБОТЫ КПП «Моглино-2» КРУГЛОСУТОЧНО**ПО ИСТЕЧЕНИИ СРОКА ДЕЙСТВИЯ ПРОПУСК СДАТЬ НА КПП**

ЛИЦЕВАЯ СТОРОНА

	ОЭЗ ППТ «МОГЛИНО»
	Временный пропуск № XXX/20__-В Транспортные средства

Марка автотранспорта: XXXXРегистрационный №: XXXXXX **RUS**Данные на водителя: ФИО
Паспорт XXXXXXXXXОрганизация: XXXXXXXXXXМесто проезда: **КПП «Моглино-2»**Пропуск разрешен: с **XX.XX.20__** г. по **XX.XX.20__** г.

Руководитель службы безопасности

(Подпись, фамилия и инициалы)

М.П.

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА

ВОДИТЕЛЬ, ВНИМАНИЕ!!

НА ТЕРРИТОРИИ ОЭЗ ППТ «МОГЛИНО»:

1. СОБЛЮДАЙ ПРАВИЛА ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ
2. СОБЛЮДАЙ ЧИСТОТУ
3. СКОРОСТЬ ДВИЖЕНИЯ НА ВЪЕЗДЕ/ВЫЕЗДЕ – 5 КМ/Ч, ПО ТЕРРИТОРИИ – НЕ БОЛЕЕ 40 КМ/Ч

ЗАПРЕЩЕНО:

ПАРКОВАТЬ МАШИНЫ НА ПРОЕЗЖЕЙ ЧАСТИ И ОБОЧИНАХ
 ПРОЕЗЖАТЬ ЧЕРЕЗ КПП БЕЗ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ОСТАНОВКИ

ВРЕМЯ РАБОТЫ КПП «Моглино-2» КРУГЛОСУТОЧНО**ПО ИСТЕЧЕНИИ СРОКА ДЕЙСТВИЯ ПРОПУСК СДАТЬ НА КПП**

ЖУРНАЛ УЧЕТА ВЫДАЧИ ЛИЧНЫХ ПРОПУСКОВ

№ пропуска/ дата выдачи	ФИО	Вид/Номер документа, удостоверяющего личность	Организация, должность	Вид производственной или иной хозяйственной деятельности	Реквизиты документа, по которому осуществляется деятельность из гр. 5	Период осуществления деятельности из гр. 5	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1							

*При формировании номера пропуска используется сквозная нумерация для всех видов пропусков.

Дополнительный символ:

- для электронных пропусков – Э,
- для постоянных пропусков – П,
- для временных – В, добавляется после цифрового номера.

ЖУРНАЛ УЧЕТА ВЫДАЧИ ТРАНСПОРТНЫХ ПРОПУСКОВ

№ пропуска/ дата выдачи	Марка транспортного средства/ Регистрационный номер	Ф.И.О., № паспорта лица, управляющего транспортным средством	Организация	Вид производственной или иной хозяйственной деятельности	Реквизиты документа, по которому осуществляется деятельность из гр. 5	Период осуществления деятельности из гр. 5	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1							

*При формировании номера пропуска используется сквозная нумерация для всех видов пропусков.

Дополнительный символ:

- для постоянных пропусков – П,
- для временных – В, добавляется после цифрового номера.

ЖУРНАЛ УЧЕТА ПОСЕТИТЕЛЕЙ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Место работы	Документ, удостоверяющий личность серия, номер	Марка, государственный регистрационный знак транспортного средства	Куда следует посетитель/ с какой целью	Дата, время	
						прибытия	убытия
1	2	3	4	5	6	9	10

ЖУРНАЛ ПРИЕМА – СДАЧИ ДЕЖУРСТВ

Дата/Время	Запись о приеме/сдаче дежурства, о наличии/отсутствии происшествий и чрезвычайных ситуаций	Решение начальника
1	2	3

АКТ О НАРУШЕНИИ РЕЖИМА

Дата составления _____

Время _____ час _____ мин

Мною: _____

В присутствии _____

Составлен настоящий Акт о нарушении контрольно-пропускного режима, установленного на территории ОЭЗ ППТ «Моглино» гражданином (гражданами):

Ф.
И.
О.
Место работы нарушителя:
Место совершения нарушения:

Выявленные нарушения:

нужное
отметить

1	Внос (ввоз) на территорию ОЭЗ легковоспламеняющихся, взрывоопасных предметов и веществ, огнестрельного и холодного оружия	☐
2	Нарушение порядка перемещения транспортных средств по территории ОЭЗ, в зоне действия шлагбаумов и КПП:	
2.1	Совершение маневров, создающих угрозу безопасности для других участников движения	☐
2.2	Осуществление движения и/или совершение маневров, создающих угрозу причинения ущерба дорожной инфраструктуре, конструктивным элементам, оборудованию КПП	☐
2.3	Блокирование проезда к шлагбаумам и/или блокирование работы шлагбаумов и/или осуществление физического воздействия на стрелу шлагбаума	☐
2.4	Парковка (стоянка) на проезжей части, газонах и иных не предназначенных для этого местах на территории ОЭЗ ППТ «Моглино»	☐
3	Подделка пропуска или самостоятельное внесение изменений в пропуск и/или передача пропуска другому лицу	☐
4	Создание ситуаций, препятствующих нормальному функционированию таможенного поста, УК, Резидентов ОЭЗ и иных Субъектов, осуществляющих деятельность на территории ОЭЗ	☐
5*		☐

*Иное нарушение контрольно-пропускного режима (указать какое)

Дополнительное описание нарушения и обстоятельств его совершения: _____

При составлении акта производилась фото/видео фиксация (да/нет): _____

С актом ознакомлен, с фактом нарушения согласен/не согласен (подчеркнуть)

ФИО нарушителя, подпись

Подписи: _____

ФИО составителя акта, подпись